

Форма договора
По образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ ЦРР –
ДС №15 «БЕРЕЗКА» пгт. Ильский МО
Северский район

Приложение №3 к
Правилам на обучение
по образовательным
программам

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

пгт.Ильский

(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития
ребёнка детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского типа Ильского муниципального
образования Северский район**

(полное наименование и фирменное
наименование (при наличии) организации)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании
лицензии от " 24 " ноября 2014 г. N 06499

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Краснодарского края.

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Дягиль Ирины Михайловны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт.Ильского МО Северский
район, утверждённого Постановлением администрации муниципального образования Северский
район № 208 ОТ 10.02.2025 года.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя Заказчика))

именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", действующего на основании:

2

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

Заказчик, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили
настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом **Договора** являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно— **ФГОС** дошкольного образования, **ФООП** ДО), содержания **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**³.

1.2. Форма обучения _____ очная _____

1.3. Наименование образовательной программы _____

(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа, индивидуальная программа реабилитации ребенка- инвалида МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт.Ильского МО Северский район).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего **Договора** составляет _____ календарных лет (года);.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации **7-00 -17-30**, дежурная группа - **17-30 – 19-00** (при наличии санитарно-эпидемиологических условий организации работы дежурных групп).⁴

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу _____ (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная).

1.7. Язык обучения –русский, государственный язык. Родной язык – русский, один из языков народов РФ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и условия предоставления которых определены отдельным **Договором** об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.⁶

2.1.4. _____ (иные права **Исполнителя**).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.⁸

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**; - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях**, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе⁶.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение: не более 1 часа в течение первых 3х дней поступления ребёнка в образовательную организацию. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.⁹

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.^{9.1}

2.2.9. _____ (иные права **Заказчика**).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с **ФГОС** дошкольного образования, **ФООП ДО** и условиями настоящего **Договора**.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"¹⁰ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".^{6,11} 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего **Договора**.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,¹² необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.¹³

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным **4х - разовым питанием**:

- завтрак – 8-20 – 8-55

- 2 завтрак – 9.40 – 10-00

- обед – 12-30 – 13.15

- усиленный полдник – 15.25 – 15.50

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.¹⁴

2.3.12. Уведомить **Заказчика** в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего **Договора**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"¹⁵ в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего **Договора**⁶, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в размере и порядке, определенными в **разделе III** настоящего Договора.¹⁶

2.4.3. При приеме **Воспитанника** в образовательную организацию в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставить **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район»:

-направление (путёвку);

-заявление о приеме;

-свидетельство о рождении ребёнка;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ) (при необходимости); - При начале посещения ребенком ДОО, родителем (законным представителем) предоставляется медицинское заключение.

2.4.4. В период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы:

2.4.4.1. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.4.4.5. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу, в течение года.

Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом **Исполнителя**.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.5. **Заказчик** обязан в личной доверенности указать список лиц, не являющихся законными представителями (с указанием паспортных данных), которым доверяет передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации, незамедлительно проинформировать **Исполнителя**, предоставив новую доверенность с учетом изменений.

2.4.6. **Заказчик** не вправе передоверять передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации несовершеннолетним лицам.

2.4.7. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства^{15.1}.

2.4.8. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.9. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) ^{15.1} после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в случае оказания таких услуг.^{5,16}

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет _____ **рублей в день** ¹⁷
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, не может быть ниже размера родительской платы за предыдущий финансовый год определенного в муниципальном образовании Северский район и не может быть увеличен более, чем на 10% родительской платы за предыдущий финансовый год.

3.3. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район один раз в год на 1 января.

3.4. Заказчик _____ ежемесячно
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего **Договора**, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации

время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. В случае невнесения родительской платы **в течении 10 дней** после установленного срока дошкольной организацией вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности в случае указания данного условия в договоре^{17.1}.

3.7. При задолженности за присмотр и уход за **Воспитанником** более двух месяцев после установленного срока **Исполнитель** оставляет за собой право взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов)

3.9. В случае отчисления **Воспитанника** возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению **Заказчика** с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя**.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁷⁽¹⁾.

3.11. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя** на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. Родительская плата не взимается при непосещении **Воспитанником** образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения **Воспитанником** образовательной организации является: период болезни **Воспитанника** (согласно представленной медицинской справке); санаторно-курортное лечение **Воспитанника**; карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации); отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный Трудовым кодексом РФ; закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы; отсутствие **Воспитанника** в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более **75 календарных** дней в текущем финансовом году. Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг^{5, 6}

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему **Договору**, составляет _____ - _____
(стоимость в рублях за одно занятие)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹⁸

4.2. Заказчик

(период оплаты — единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает	дополнительные	образовательные	услуги	в	сумме
-	-				
(сумма прописью)					

4.3. Оплата производится в срок за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указ **разделе IX** настоящего **Договора**

4.3.1. В случае отчисления **Воспитанника** возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению **Заказчика** с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг **Воспитаннику** на основании распорядительного акта **Исполнителя**.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации ^{18.1}.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг **Воспитаннику** на основании распорядительного акта **Исполнителя** на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, может быть составлена смета¹⁹

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.⁵

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

5.2. **Заказчик** при обнаружении недостатка платной образовательной услуги²⁰, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать⁶:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего **Договора** и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

-

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены **Исполнителем**⁶.

5.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего **Договора**, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего **Договора**⁶.

5.5. **Заказчик** вправе в случае, если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору⁶:

- а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

IV. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского Ильского муниципального образования Северский район Краснодарский край, Северский район, 353230 пгт. Ильский, ул.Партизанская,161 ЕКС 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Расчетный (казначейский) счет 032346303643 0001800 БИК 010349101 Директор Дягиль Ирина Михайловна _____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Серия, номер паспорта: _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ (Подпись Заказчика) _____ — (расшифровка подписи) _____
М.П.	
Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:	
(подпись Заказчика) _____	(дата получения договора на руки) _____